

Notulen Medezeggenschapsraad (jaar)vergadering: 11-10-2022

Aanwezig:

Rachid Adbaili (voorzitter), Sanne Versendaal (online), Anke Louwers (secretaris), Judith Stolk, Heeley Bröker en Elmedina Dautovic (notulist)

Nancy Wols en Barbara van Dijkhuizen (BG) in de reguliere vergadering tot het laatste punt op de agenda

Cassandra Kersseboom (penningmeester AC) en Kascommissie: Kevin van Wingerden en Renaldo Streur gedrieën aanwezig bij de jaarvergadering. Cassandra sluit na de jaarvergadering als toehoorder aan.

Agenda:

Opening Jaarvergadering:

Vergadering wordt geopend door de voorzitter. Vraagt leden van de kascommissie zich voor te stellen.

1. Jaarstukken:

Jaarverslag

Heeley (MR voorzitter over vorig schooljaar) heeft de MR-leden het jaarverslag per mail toegestuurd. Overall wordt het verslag toegankelijk en goed leesbaar gevonden.

Er zijn wat correcties op gekomen van Anke m.b.t. scholing

Nancy heeft inhoudelijk gereageerd op een aantal punten, maar is bij dit deel van de vergadering niet aanwezig.

Stilgestaan wordt bij de opmerkingen die Nancy maakt. Met MR-leden nagelopen wat met de opmerkingen in het jaarverslag te doen. Het is het verslag van het afgelopen jaar en daarin staat alles wat daarin binnen de MR besproken is. Allicht kunnen voor aankomend schooljaar andere besprekingspunten aangevoerd worden, maar voor nu is dit de weergave van wat er besproken is. N.a.v. de feedback zullen kleine wijzigingen in het conceptverslag doorgevoerd worden waarna deze op de website gepubliceerd wordt en in te zien is voor ouders.

Opnemen in het jaarverslag dat de functie van de klankbordgroep is om van ouders te horen over wat er bij hen speelt, waar tevredenheid en evt. vragen/zorgen over zijn. De samenvatting van die overleggen wordt teruggekoppeld aan de MR in de vergadering. In de MR wordt gekeken welke van de ingebrachte punten beleid betreffen en in de MR horen en wat bijv. belegd kan worden bij de activiteitencommissie. Een lid van de MR koppelt dit weer aan klankbordgroep terug.

Financieel Jaarverslag

De heren van de kascommissie hebben samen met de penningmeester de begroting van het afgelopen jaar nagelopen en steekproefsgewijs zijn inkomsten en uitgaven gecontroleerd. De heren van de kascommissie zijn akkoord met het financieel jaarverslag. Het eigen vermogen van OBS De Tweemaster is iets gestegen t.o.v. vorig jaar. Tijdens de jaarvergadering is het financieel jaarverslag door de heren van de Kascommissie ondertekend.

2. Begroting:

Dit punt behoort niet tot de jaarvergadering. Daarom verschoven naar de OV vergadering, agendapunt 5.

Sluiting Jaarvergadering

(de Kascommissie verlaat de vergadering)

Opening reguliere vergadering

(vanaf dit punt sluit het bevoegd gezag (BG: Nancy en Barbara) aan bij het overleg, Cassandra sluit aan als toehoorder)

1. Notulen vorige MR vergadering

Elmedina noemt de notulen vrij cryptisch te vinden en niet op alle punten volledig. Afsproken dat zij haar aanvullingen mailt aan eerdere notulist. Opgemerkt wordt dat de combinatie van notuleren en gelijktijdig mee-vergaderen niet handig is. Bevoegd gezag heeft verzoek aan administratief medewerkster gedaan om de notulen te doen, maar zij is niet beschikbaar op de avonden.

Voorstel komt ter tafel om bij ouders een oproep te doen of er iemand is die, als niet-MR-lid, bereid zou zijn aanwezig te zijn bij de vergaderingen en te notuleren. Anke zal hierover een mail en Parro-bericht aan ouders sturen.

2. Ingekomen en uitgaande stukken

Sociale veiligheidsprotocol & Draaiboek Covid OZHW Tweemaster

Draaiboek Covid is akkoord bevonden door alle MR leden en inmiddels ingediend (deadline was 1 okt)

In het Sociale Veiligheidsprotocol staan 2 stukken tekst (o.a. m.b.t. de neuro-divergente leerlingen) waar Elmedina graag een herfrasering in zou zien. Elmedina en Anke kijken hiernaar. Aangepaste tekst gaat naar het bevoegd gezag. Deze zal de definitieve tekst onder MR leden verspreiden. Tevens zal het definitieve verslag op de website geplaatst worden ter inzage door ouders.

Vraag van voorzitter of er terugkoppeling aan MR komt na incidenten m.b.t. veiligheid. Deze worden in het team van de Tweemaster besproken maar er wordt geen incidentenlijst bijgehouden. Incidenten worden volgens protocol door IB-er opgepakt, maar uitkomsten hiervan en details hierover worden uit privacyoverwegingen niet teruggekoppeld.

3. Verkiezingen

Mail met oproep nieuw MR lid en evt. verkiezingen is uitgestuurd aan ouders. Nog geen formele aanmelding. Twee ouders hebben geïnformeerd naar de mate van tijdsinvestering. Reminder aan ouders sturen per Parro en klassenapps. Anke pakt dit op.

Vraag van Anke of om mail of Parro te gebruiken in communicatie MR naar ouders. Spreken af voorlopig nog beide te doen (niet alle ouders gebruiken Parro) en t.z.t. in het communicatieplan een eenduidige beslissing hierover te nemen.

4. Mededelingen:

Directie

Bevoegd gezag is bezig om een medicijn-protocol op te stellen. Dit is nodig als richtlijn waar het gaat over (noodzakelijke) toediening van medicatie aan leerlingen door een personeelslid. Het huidige protocol is 12 jaar oud. OZHW stuurt BG een recent protocol, BG past aan en zet daarna door naar MR (Nancy gaat na of de MR instemmingsrecht heeft op dit punt).

Personeelsgeleding

Sanne: Is nieuw lid van de MR-personeelsgeleding. Heeft deze functie op haar vorige werkplek ook al bekleed. Valt haar op hoeveel vragen er per mail binnenkomen. Wens dit meer te clusteren.

Oudergeleding

Elmedina: Eveneens nieuw lid. Eerste indruk verwachtingen over plichten en verantwoordelijkheden binnen de verschillende rollen in de MR onduidelijk. Behoeft een soort van startpakket met info over taken en verantwoordelijkheden bij aanvang. Tevens verzoek tot specificeren van vragen (o.a. ingekomen per mail) op mee te lezen en/of feedback. Sluit zich aan bij wens te clusteren van ingekomen mail.

Rachid: Wens te structureren van de vergaderingen, deze efficiënter te maken en onderwerpen thematisch aan te vliegen.

Nancy noemt dat via de WMO een MR starterpakket te downloaden is welke uitgereikt kan worden aan evt. nieuwe leden. Heeley kijkt hier naar.

5. Begroting

M.b.t. Begroting (aanvankelijk agendapunt jaarvergadering):

Rond begin oktober moet de schoolbegroting opgemaakt worden. 97% van het budget wordt ingevuld vanuit het schoolbestuur. Klein gedeelte wordt school-specifiek bepaald. Rachid vraagt hoe het zit met de begroting van OBS de Tweemaster. Binnen de komende 2 weken wordt de begroting rond gemaakt. Voor de Tweemaster komt daar een bedrag uit (kan in de plus of min

uitkomen). Dat heeft gevolgen voor o.a. formatie en taakstelling. De MR krijgt hier meer informatie over zodra hier meer bekend over is, dit zou december kunnen zijn.

6. Ouderbijdrage

Betaalverzoek is uitgestuurd. Wij vragen na bij de penningmeester welk bedrag inmiddels is binnengekomen. Cassandra noemt dat inmiddels voor 48 van de 156 leerlingen betaald is. Hetzelfde beleid als m.b.t. communicatie over verkiezingen wordt ook hier gehanteerd (per Parro en mail herinnering en betaallink). Barbara stuurt mail uit met reminder en noemt tevens welk percentage betaald heeft.

Overwegen of inzetten 'Schoolkassa' bij het innen van de ouderbijdrage de investering à 2 euro per leerling geoorloofd is. Nagegaan wordt of deze investering uit schoolgelden bekostigd wordt. BG pakt dit op.

7. Actiepuntenlijst (zie ook aldaar)

- Nieuw buitenspeelgoed voor de groepen 3 t/m 8 wordt in de begroting opgenomen. Navragen bij sportverenigingen is niet langer nodig. Nancy gaat er achteraan dit op te nemen in de begroting. Actiepunt per heden verwijderen van de lijst
- Koffie-ochtenden waren een plan net voor Corona (het idee toen was 2-wekelijkse inloop op een ochtend t.b.v. vergroten ouderbetrokkenheid). BG geeft aan dit geen MR onderwerp te vinden en stelt voor uit te besteden aan de AC. Voorstel BG is een aantal (2 tot 4) keer per jaar tussen half 9 en half 10 een uurtje inloop. Naar de plek in de school waar dit zou kunnen moet gezocht worden (hal wordt veel gebruikt). Elmedina zet uit bij de AC of dit opgepakt en gepland zou kunnen worden.
- Actiepunt enquête ouderbijdrage analyseren. Dit is gedaan, helaas geen waardevolle uitkomsten uit op te maken i.v.m. weinig respons. Kan van de actiepunten lijst af.
- Notulen komen op de site. Heeley heeft hierover contact gehad met de ICT coördinator van de school. We spreken af dat alle nieuwe leden een (pas) foto digitaal aanleveren bij Heeley opdat deze naar de ICT coördinator kunnen. Sanne mailt ICT coördinator over wat er op de site moet. Heeley mailt haar de tekst en foto's. Per heden neemt Sanne de contacten met ICT coördinator van Heeley over.
- AC is al nieuw leven ingeblazen. Veel nieuwe aanmeldingen en grotere commissie. Kan van actiepunten lijst.
- MR mailadres is in functie. Kan van actiepunten lijst.

8. Overige zaken:

Reglement & Huishoudelijk Reglement/Statuten.

Standaard reglement (statuten) komt van het bevoegd gezag (BG), MR kan er voor kiezen dit naar eigen invulling te herzien en aan te vullen. Dat laatste is al enige jaren geleden gebeurd. Voorstel van Rachid en Anke om samen te herzien.

Daarbij bestaat op dit moment de wens statuten aan te vullen met een huishoudelijk reglement waarin de taken en verantwoordelijkheden per rol/functie MR lid worden gespecificeerd.

Actie Rachid en Anke

GMR (vertegenwoordiging)

Was voor oudergeleding niet duidelijk dat een personeelslid niet langer de afvaardiging naar de GMR verzorgd. Vanuit het team neemt nu niemand deel vanuit de Tweemaster aan de GMR. Als er een vacature is zullen er verkiezingen gehouden worden waar ook iemand van de Tweemaster aan mee zou kunnen.

Notulen van de GMR komen door naar de MR.

Rondvraag

Geen vragen.

Sluiting 22.00 (half uur uitloop) uur.

Actiepuntenlijst

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer	
Buitenspeelgoed	Brieven naar sportverenigingen of zij nog oude spullen hebben voor het buiten spelen.	Team / Ouders MR	Juni 2022	BG gaat na of er budget kan komen voor nieuw buitenspeelgoed. Dit actiepunt komt te vervallen.
Koffie ochtenden	AC vragen in ieder geval 2 maal per jaar koffie/thema ochtend te plannen (do ochtend in de gymzaal?)	Elmedina	Elmedina vraagt het in de AC	Duidelijk in volgende vergadering
Ouderbijdrage	Bedrag ouderbijdrage aanpassen en vaststellen voor schooljaar 2022-2023 Enquête ouderbijdrage analyseren en terugkoppeling schrijven naar alle ouders	Allen ?	Eind juni 2022 Sept 2022 ?	Is aangepast, respons op enquête is te laag om betrouwbare analyses te kunnen doen.

Duidelijkheid en zichtbaarheid van de MR	Alle documenten op de site zetten en goed zichtbaar. Notulen op de site zetten Opzet Heeley feedback op geven	Heeley en Sanne	Schooljaar 2022-2023 oppakken Juni 2022	Actie loopt
Verslag Mr vergadering voor ouders op website		Sanne informeert Ronald		loopt
Checken Mr mail adres		Anke		Gedaan → werkt
Jaarplanning vergadering	Vooruit de vergaderingen plannen voor schooljaar 22-23	Rachid	Nov 2022	
Organiseren ouderavond	Met als doel vergroten ouderbetrokkenheid	Rachid en Elmedina	Nov 2022	
Duidelijkheid over rollen en taken MR leden	Herzien statuten en huishoudelijk reglement MR	Rachid en Anke	Okt 2022	
Ogen open voor armoede	Inventariseren per klas of en welke signalen er zijn	Personeelsgeleding communiceert aan collega's	Okt nov 2022	
Functie en rol KBgroep	Hier met elkaar overeenstemming over bereiken.		Volgende vergadering 22-11-2022	